รายงานการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
(ไตรมาส ๑ - ๔)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

นโยบายที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารงานภายในให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ การพัฒนาระบบบริหารงานภายในให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ สร้างกระบวนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและส่งเสริมบุคลากรทุกระดับให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้

ตัวชี้วัด ความสำเร็จของงานราชการ

แผนการดำเนินงาน

๑.๑) **โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่พัฒนา**

กิจกรรม (ลำดับที่ ๑) มีการรวบรวมและจัดการองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

เช่น การให้คำปรึกษา แนะนำ การมอบหมายนโยบาย การประชุมสัมมนาภายใน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

(ลำดับที่ ๒) มีพัฒนาระบบบริหารงานราชการให้มีประสิทธิภาพ

เช่น การแต่งตั้ง การทบทวน ปรับปรุง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ

(ลำดับที่ ๓) จัดทำ/ปรับปรุงอัตรากำลังให้สอดคล้องและรองรับยุทธศาสตร์ของเทศบาล

ผลการดำเนินงานตามแผน ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่พัฒนา

กิจกรรม (ลำดับที่ ๑) **การรวบรวมและการจัดการองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน**

งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่ใช้งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน เทศบาลตำบลเหมืองใหม่เป็นผู้จัด

ระยะเวลาดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ตามความเหมาะสม	←											→

ผลการดำเนินงาน

เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2568 นางนาราภัคร พรหมชัย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญบุคลากรที่สังกัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ (พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยได้จัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อสร้างองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

งบประมาณที่ใช้ในครั้งนี้

ไม่ใช่งบประมาณ

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

เพื่อให้บุคลากรที่สังกัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ (พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) มีองค์ความรู้เพิ่มขึ้นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานต่อไป

หมายเหตุ ตามเอกสารอ้างอิง





คำสั่งเทศบาลตำบลเหมืองใหม่
ที่ ๓๙ /๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่ ได้ดำรงตำแหน่งครบวาระในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘ และตำแหน่งว่างลงในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ ปัญจทศ นายเทศมนตรีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ (๓) ถึงคราวออกตามวาระ และวรรคท้าย ในระหว่างที่ไม่มีนายกเทศมนตรี ให้ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ของนายกเทศมนตรีเท่าที่จำเป็นได้เป็นการชั่วคราว จนถึงวันประกาศผลการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี

ดังนั้น เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ จึงแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ให้ นางนาราภัคร พรหมชัย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ของนายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่ เท่าที่จำเป็นได้เป็นการชั่วคราวจนถึงวันประกาศผลการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางนาราภัคร พรหมชัย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่

- กองศึกษา
- กองคลัง
- งานตรวจสอบภายใน
- กองช่าง
- กองยุทธศาสตร์
- กองสาธารณสุข
- งานป้องกัน
- สำนักปลัด

โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่พัฒนา

กิจกรรม (ลำดับที่ ๒) **การพัฒนาระบบการบริหารงานราชการให้มีประสิทธิภาพ**

งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่ใช้งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน เทศบาลตำบลเหมืองใหม่เป็นผู้จัด

ระยะเวลาดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ตามความเหมาะสม	←											→

ผลการดำเนินงาน

ในแต่ละส่วนราชการที่สังกัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ (สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองยุทธศาสตร์และงบประมาณและหน่วยตรวจสอบภายใน) ดำเนินการทวบทวน ปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยจัดทำคำสั่งการแบ่งงาน และการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการเทศบาลตำบลเหมืองใหม่

งบประมาณที่ใช้ในครั้งนี้

ไม่ใช่งบประมาณ

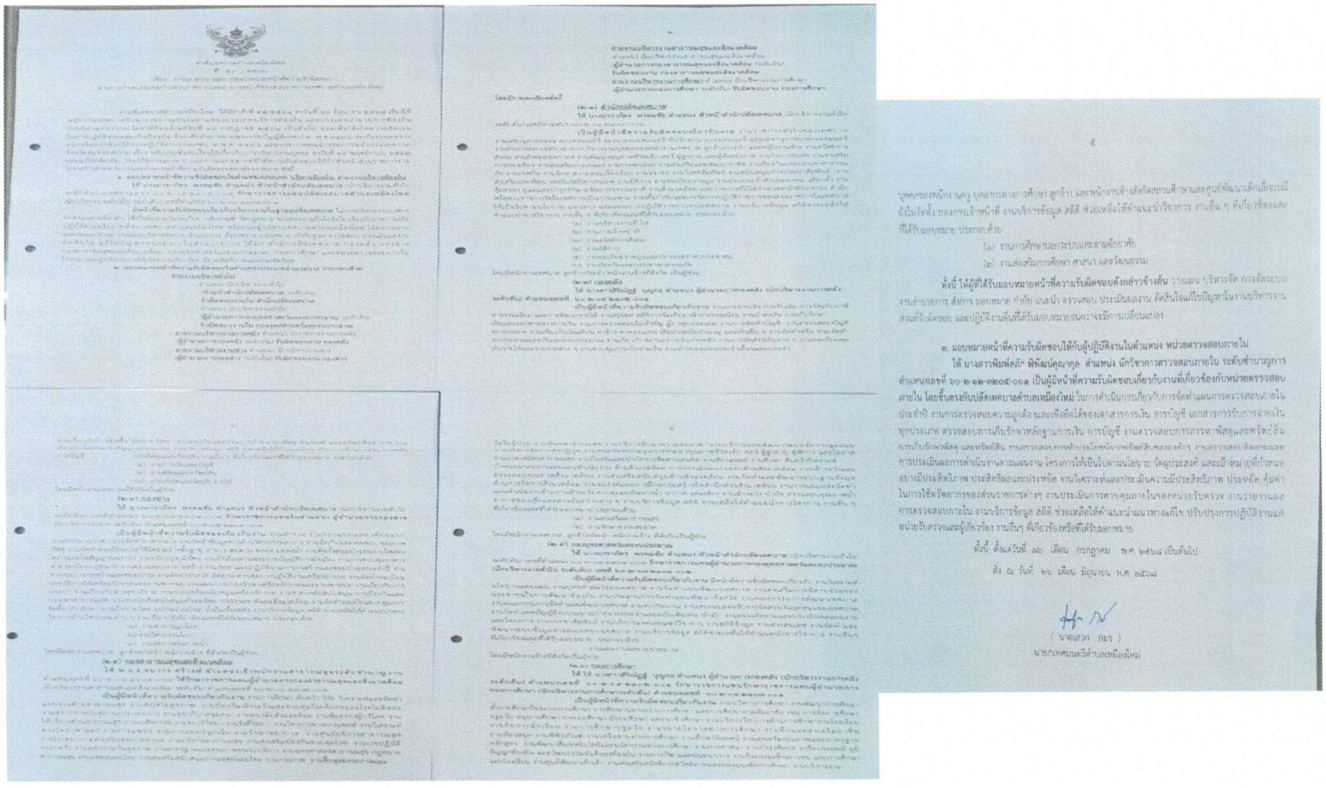
ปัญหา/อุปสรรค

การจัดทำคำสั่งดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรที่สังกัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ได้ถือปฏิบัตินั้น แต่ในทางกลับกันการปฏิบัติงานมีอาจมีขั้นตอนในการปฏิบัตินอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคำสั่ง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

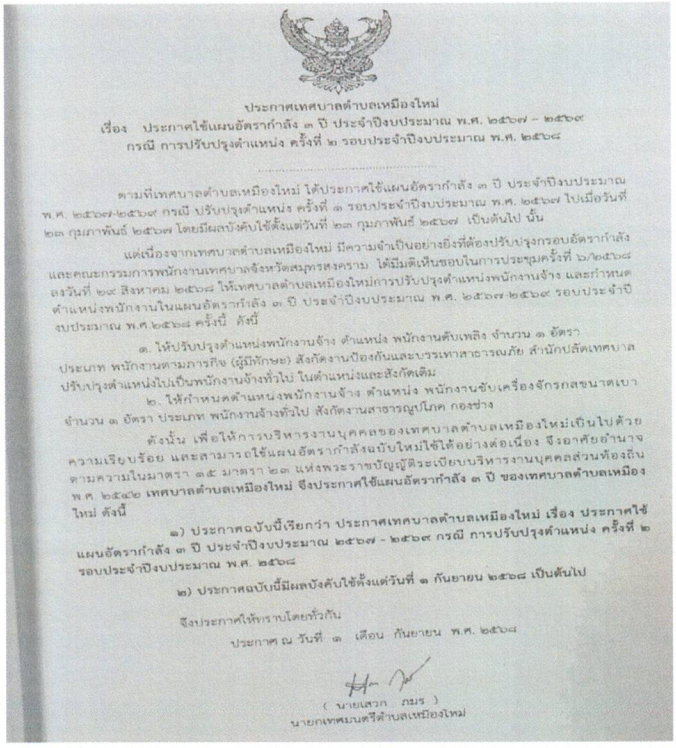
ควรส่งเสริมบุคลากรทุกระดับในส่วนราชการของตนด้วยวิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมาสร้างกระบวนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ

หมายเหตุ ตามเอกสารอ้างอิง



<u>หมายเหตุ</u> ตามเอกสารอ้างอิง





ประกาศเทศบาลตำบลเหมืองใหม่
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
กรณี การปรับปรุงตำแหน่ง ครั้งที่ ๒ รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ กรณี ปรับปรุงตำแหน่ง ครั้งที่ ๑ รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปเมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป นั้น

แต่เนื่องจากเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ให้เทศบาลตำบลเหมืองใหม่การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้าง และกำหนดตำแหน่งพนักงานในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งนี้ ดังนี้

๑. ให้ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา ประเภท พนักงานตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) สังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ปรับปรุงตำแหน่งไปเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่งและสังกัดเดิม

๒. ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดงานสาธารณูปโภค กองช่าง

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถใช้แผนอัตรากำลังฉบับใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ดังนี้

๑) ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กรณี การปรับปรุงตำแหน่ง ครั้งที่ ๒ รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒) ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสวก ภมร)
นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่

นโยบายที่ ๒ การพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างทักษะในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ สร้างความรู้ ความสามารถ สร้างทักษะในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรที่สังกัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่

กลยุทธ์ ส่งเสริมบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับตำแหน่ง ระดับ หรือหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด ๑ รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา
๒ ความสำเร็จของงานราชการ

<u>แผนการดำเนินงาน</u>

<u>โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่พัฒนา</u>

<u>ลำดับที่ ๑</u> **การพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างทักษะ ศักยภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่คาดหวัง**

เช่น การพัฒนาศักยภาพ (ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ทัศนคติ และคุณสมบัติอื่น ๆ ตามความจำเป็น

<u>ลำดับที่ ๒</u> **การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ (อบรม / ประชุม / สัมมนา) ในสายงานวิชาชีพเฉพาะ**

หลักสูตร วิชาชีพเฉพาะของผู้ปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงาน ดังนี้

<u>โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่พัฒนา</u>

<u>ลำดับที่ ๑</u> **การพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างทักษะ ศักยภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่คาดหวัง**

<u>งบประมาณที่ตั้งไว้</u> ๕๐,๐๐๐ บาท

<u>แผนการดำเนินงาน</u> เทศบาลตำบลเหมืองใหม่เป็นผู้จัด

ระยะเวลาดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ตามความเหมาะสม อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	←											→

ผลการดำเนินงาน

เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ เพื่อการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ในการรักษาพยาบาลของแต่ละสิทธิ (บัตร ๓๐ บาท / ประกันสังคม / การเบิกจ่ายตรง) ให้แก่ บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้สามารถเข้าถึงบริการสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เพื่อลดปัญหาการไม่เข้าใจสิทธิประโยชน์ระหว่างบุคลากรกับองค์กรและสามารถถ่ายทอดความรู้ สู่ครอบครัว ญาติพี่น้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

เห็นควรจัดทำโครงการในปีต่อไป

งบประมาณที่ใช้ในครั้งนี้

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๒,๙๒๒ บาท คงเหลือ ๒๗,๐๗๘ บาท

หมายเหตุ ตามเอกสารอ้างอิง







โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่พัฒนา

ลำดับที่ ๒ **การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ (อบรม / ประชุม / สัมมนา) ในสายงานวิชาชีพเฉพาะ**

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๑๐,๐๐๐ บาท

แผนการดำเนินงาน หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด

ระยะเวลาดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ตามความเหมาะสม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	←											→

โดยเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ได้ส่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ (อบรม/ประชุม/สัมมนา) ในสายงานวิชาชีพเฉพาะปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดย มีค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม (ภายในจังหวัดและภายนอกจังหวัด) และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ภายในจังหวัดและภายนอกจังหวัด) ดังนี้

- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม เป็นเงิน ๑๙,๖๐๐.๐๐ บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ เป็นเงิน ๓๑,๓๐๔.๘๘ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน ๒๕๙,๐๙๕.๑๒ บาท

งบประมาณที่ใช้ในครั้งนี้

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๕๙,๐๙๕.๑๒ บาท คงเหลือ ๕๐,๙๐๔.๘๘ บาท

ปัญหา/อุปสรรค

ปัจจุบันตำแหน่งประเภทผู้บริหารท้องถิ่นและผู้อำนวยการท้องถิ่น และงานปฏิบัติเป็นตำแหน่งว่าง ทำให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีอยู่ปัจจุบันไม่สามารถเข้ารับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ ได้ เนื่องจากภาระและหน้าที่ในตำแหน่งประจำที่มากพอและบางหลักสูตรจะต้องมีความรู้พื้นฐานในงานของตำแหน่งนั้น

๒) ส่วนใหญ่จะไปพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ ภายในจังหวัด ซึ่งส่งผลให้ไม่มีการใช้งบประมาณรายจ่าย

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

เห็นควรสรรหามาทดแทนตำแหน่งที่ว่าง และส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ (อบรม/ประชุม/สัมมนา)

หมายเหตุ เอกสารอ้างอิง

รายงานงบประมาณคงเหลือ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลเหมืองใหม่

อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	9,224.88	20,775.12
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	50,000.00	0.00	0.00	0.00	10,600.00	39,400.00
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	15,000.00	0.00	11,470.00	0.00	0.00	3,530.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,000.00	5,000.00	0.00	0.00	14,640.00	360.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	20,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	5,000.00

รายงานงบประมาณคงเหลือ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลเหมืองใหม่

อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,000.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	7,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	9,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	6,440.00	3,560.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	15,000.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00	6,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00

รวมเป็นเงิน 50904.84

นโยบายที่ ๓ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่ให้ประพฤติมิชอบ

เป้าประสงค์ ปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ควบคู่กับการมีคุณธรรม จริยธรรม

กลยุทธ์ ส่งเสริมและปลูกฝังให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมในด้านการปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัด รายงานผลการจัดโครงการ

แผนการดำเนินงาน

๓.๑) **โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่พัฒนา**

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

แผนการดำเนินงาน เทศบาลตำบลเหมืองใหม่เป็นผู้จัด

ระยะเวลาดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ตามความเหมาะสมอย่างน้อย				←								→

ผลการดำเนินงาน

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันนายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่และสมาชิกเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ครบวาระ ๔ ปี ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และพ้นจากตำแหน่งในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประกอบกับคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศให้มีการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นในวันอาทิตย์ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ โดยนางนาราภัคร พรหมชัย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับบุคลากร หรือที่เรียกว่า “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ในการเตรียมความพร้อม ตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจ ในการวางตัวเป็นกลางทางการเมือง เพื่อให้ปฏิบัติงานราชการและในการปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชนสามารถปฏิบัติงานโดยชอบด้วยกฎหมายบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย การให้เหตุผล ประกอบการตัดสินใจอย่างเหมาะสมเป็นธรรมเสมอภาค โดยมีหัวข้อการให้ความรู้และแนวทางปฏิบัติตนในการปฏิบัติงานราชการ ดังนี้

๑. การขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานราชการ กรณี สมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่ หมดวาระการดำรงตำแหน่ง

๒. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตนเพื่อวางตัวเป็นกลางทางการเมือง

๓. การสร้างความโปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาค ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในการปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดข้อร้องเรียน

โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่ จากจำนวน ๓๐ คน มีผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ๒๗ ราย คิดเป็น ๙๐% ของกลุ่มเป้าหมาย

งบประมาณที่ใช้ในครั้งนี้

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท

ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข : เห็นควรจัดทำโครงการในปีต่อไป

หมายเหตุ เอกสารอ้างอิง



นโยบายที่ ๔ การสร้างความผาสุก และความพึงพอใจ

เป้าประสงค์ สร้างขวัญและกำลังใจการทำงานเพื่อธำรงรักษาบุคลากรให้คงอยู่

กลยุทธ์ การสร้างความผาสุก และความพึงใจให้เกิดขึ้นในองค์กร

ตัวชี้วัด ความสำเร็จของการปฏิบัติงานราชการ

แผนการดำเนินงาน

๓.๑) **โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่พัฒนา**

การสร้างความผาสุกและความพึงพอใจเพื่อธำรงรักษาบุคลากรให้คงอยู่กับองค์กร

เช่น กิจกรรมการสรรหาบุคลากรมาทดแทนตำแหน่งที่ว่าง

หรือ กิจกรรมจัดหาเครื่องมือ วัดสุ อุปกรณ์ที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

หรือ กิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ

หรือ กิจกรรม/โครงการ สร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร

หรือ กิจกรรม/โครงการ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๓๔๒,๐๐๐ บาท

แผนการดำเนินงาน เทศบาลตำบลเหมืองใหม่เป็นผู้จัด

ระยะเวลาดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ตามความเหมาะสมอย่างน้อย	←											→

ผลการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมจัดหาเครื่องมือ วัดสุ อุปกรณ์ที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน และจัดหาบุคลากรทดแทนตำแหน่งว่าง

๑ วัสดุสำนักงาน	เป็นเงิน ๕๙,๙๖๐.๗๕ บาท
๒ ครุภัณฑ์สำนักงาน	เป็นเงิน ๑๘๓,๖๐๙.๒๕ บาท
๓ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๔ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๕ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๖.จัดหาบุคลากรทดแทนตำแหน่งว่าง	เป็นเงิน ๘๗๕,๙๐๐.๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน ๑,๒๐๗,๔๗๐.๐๐ บาท

ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข : ไม่มี

งบประมาณที่ใช้ในครั้งนี้ : งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๓๔๒,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑,๒๐๗,๔๗๐ บาท คงเหลือ ๑๓๔,๕๓๐ บาท

หมายเหตุ : อ้างอิงตามเอกสารที่แนบท้าย

รายงานงบประมาณคงเหลือ

ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลเหมืองใหม่

อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9968011133010001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	16,240.50	43,759.50
				รวมค่าวัสดุ	60,000.00	0.00	0.00	0.00	16,240.50	43,759.50
				รวมงานบริหารทั่วไป	60,000.00	0.00	0.00	0.00	16,240.50	43,759.50
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9968011233010001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	7,249.00	22,751.00
				รวมค่าวัสดุ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	7,249.00	22,751.00
				รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	7,249.00	22,751.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9968011333010001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	21,320.25	28,679.75
				รวมค่าวัสดุ	50,000.00	0.00	0.00	0.00	21,320.25	28,679.75
				รวมงานบริหารงานคลัง	50,000.00	0.00	0.00	0.00	21,320.25	28,679.75
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9968011433010001	6,000.00	0.00	0.00	0.00	4,415.00	1,585.00
				รวมค่าวัสดุ	6,000.00	0.00	0.00	0.00	4,415.00	1,585.00
				รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	6,000.00	0.00	0.00	0.00	4,415.00	1,585.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9968012133010001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	8,226.00	1,774.00
			รวมค่าวัสดุ		10,000.00	0.00	0.00	0.00	8,226.00	1,774.00
			รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		10,000.00	0.00	0.00	0.00	8,226.00	1,774.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9968021133010001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
			รวมค่าวัสดุ		5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
			รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9968022133010001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	2,510.00	7,490.00
			รวมค่าวัสดุ		10,000.00	0.00	0.00	0.00	2,510.00	7,490.00
			รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		10,000.00	0.00	0.00	0.00	2,510.00	7,490.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9968031133010001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
			รวมค่าวัสดุ		15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00

รายงานงบประมาณคงเหลือ

ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลเหมืองใหม่

อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานพนักงาน	0.00	3,000.00	0.00	0.00	2,650.00	350.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องทำลายเอกสาร	0.00	30,000.00	0.00	0.00	29,700.00	300.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร	0.00	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 18,000 บีทียู	0.00	28,600.00	0.00	0.00	25,000.00	3,600.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 24,000 บีทียู	0.00	32,200.00	0.00	0.00	32,000.00	200.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เย็น	0.00	8,500.00	0.00	0.00	8,190.00	310.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก	20,000.00	0.00	0.00	0.00	17,000.00	3,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เอกสารแบบเหล็ก 6 ลิ้นชัก	0.00	4,000.00	0.00	0.00	3,590.00	410.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	16,000.00	0.00	0.00	0.00	16,000.00	0.00
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานพนักงาน	0.00	3,000.00	0.00	0.00	2,650.00	350.00
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 18,000 บีทียู	0.00	28,600.00	0.00	0.00	27,000.00	1,600.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0.00	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	24,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	16,000.00	0.00	0.00	0.00	16,000.00	0.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ไฟไซเรนชนิดหลอด LED	0.00	35,000.00	0.00	0.00	35,000.00	0.00

รายงานงบประมาณคงเหลือ

ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลเหมืองใหม่

อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานพนักงาน	0.00	3,000.00	0.00	0.00	2,650.00	350.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานพนักงาน	0.00	3,000.00	0.00	0.00	2,650.00	350.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก	10,000.00	0.00	0.00	0.00	8,500.00	1,500.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เอกสารแบบเหล็ก 10 ลิ้นชัก	0.00	4,500.00	0.00	0.00	3,990.00	510.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 24,000 บีทียู	0.00	32,200.00	0.00	0.00	32,000.00	200.00
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องตัดหญ้าแบบข้ออ่อน	0.00	22,000.00	0.00	0.00	21,000.00	1,000.00

รวม 331,570

รายงานงบประมาณคงเหลือ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลเหมืองใหม่

อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานรักษาความสะอาดในตำแหน่งแม่บ้าน	108,000.00	0.00	0.00	0.00	71,700.00	36,300.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานธุรการ	108,000.00	0.00	81,000.00	0.00	25,800.00	1,200.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาผู้ช่ายงานด้านพัสดุ	108,000.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00	18,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	216,000.00	0.00	0.00	0.00	214,800.00	1,200.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาปฏิบัคิงานธุรการ	108,000.00	0.00	0.00	0.00	107,100.00	900.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานธุรการ	108,000.00	0.00	0.00	0.00	108,000.00	0.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาคนงานประจำรถขยะ	300,000.00	0.00	158,000.00	0.00	129,200.00	12,800.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยปฏิบัติงานสวัสดิการสังคม	108,000.00	0.00	0.00	0.00	102,900.00	5,100.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานธุรการ	0.00	9,000.00	0.00	0.00	8,700.00	300.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จ้างเหมาบุคคลขับรถกระเช้า	108,000.00	0.00	90,300.00	0.00	17,700.00	0.00

รวมเงินเงิน = 875,900 บาท

นโยบายที่ ๕ การสร้างเครือข่ายในการเรียนรู้

เป้าประสงค์ สนับสนุนให้ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก

กลยุทธ์ การสร้างเครือข่ายในการเรียนรู้

ตัวชี้วัด ความสำเร็จของการปฏิบัติราชการ

แผนการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่พัฒนา

กิจกรรม ส่งบุคลากรภายในองค์กรเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานภายนอกที่ขอความร่วมมือ

งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่ใช้งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ร่วมกับหน่วยงานอื่น

ระยะเวลาดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ตามความเหมาะสมอย่างน้อย	←											→

ผลการดำเนินงาน

เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ นายเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่ นายเสวก ภมร นำทีมคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ พนักงานเทศบาลตำบลเหมืองใหม่เข้าร่วมโครงการฯ กับผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 1 หมู่ที่ 2 หมู่ที่ 7 หมู่ที่ 9 หมู่ที่ 10 และประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ เพื่อรับฟังการบรรยายจากวิทยากร นายธนเกียรติ วัฒนศิลป์ ตำแหน่ง นักสืบสวนคดีทุจริตชำนาญการพิเศษ ในการให้ความรู้ในเรื่องกฎหมายที่ประชาชนควรรู้ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการสร้างสังคมสุจริตต่อต้านการทุจริต และปลูกฝังค่านิยมด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบในทุกระดับของสังคม เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตและส่งเสริมธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน

งบประมาณที่ใช้ในครั้งนี้ : ไม่ใช่งบประมาณ

ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข : ไม่มี

หมายเหตุ : อ้างอิงตามเอกสารที่แนบท้าย







สรุปการใช้งบประมาณแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารงานภายในให้มีประสิทธิภาพ		งบประมาณ (บาท)			หมายเหตุ
	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่พัฒนา	ตั้งไว้ (บาท)	ใช้ไป (บาท)	คงเหลือ (บาท)	
	๑) กิจกรรมการรวบรวมและการจัดการองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น การให้คำปรึกษา แนะนำ การมอบนโยบาย/การประชุมการสัมมนาภายใน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒) กิจกรรมการพัฒนาระบบการบริหารงานราชการให้มีประสิทธิภาพ เช่น การแต่งตั้ง การทบทวน ปรับปรุง การมอบหมายงานหน้าที่ความรับผิดชอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓) กิจกรรมจัดทำ/ปรับปรุงอัตรากำลัง ๓ ปี หรือแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องและรองรับกับยุทธศาสตร์ของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างทักษะ ในการปฏิบัติงาน		งบประมาณ			หมายเหตุ
	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่พัฒนา	ตั้งไว้ (บาท)	ใช้ไป (บาท)	คงเหลือ (บาท)	
	๑) การพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างทักษะ ศักยภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่คาดหวัง - การพัฒนาศักยภาพ (ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ทัศนคติ) และคุณสมบัติอื่นๆ ตามความจำเป็น	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๙๒๒.๐๐	๒๗,๐๗๘.๐๐	
	๒) การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ (อบรม/ประชุม/สัมมนา) ในสายงานวิชาชีพเฉพาะ - การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ (อบรม/ประชุม/สัมมนา) วิชาชีพเฉพาะของผู้ปฏิบัติงาน	๓๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๙,๐๙๕.๑๒	๕๐,๙๐๔.๘๘	
ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่ให้ประพฤติมิชอบ		งบประมาณ			หมายเหตุ
	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่พัฒนา	ตั้งไว้ (บาท)	ใช้ไป (บาท)	คงเหลือ (บาท)	
	- โครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	
ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ การสร้างความผาสุก และความพึงพอใจ เพื่อธำรงรักษาบุคลากรให้คงอยู่กับองค์ก		งบประมาณ			หมายเหตุ
	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่พัฒนา	ตั้งไว้ (บาท)	ใช้ไป (บาท)	คงเหลือ (บาท)	
	เช่น กิจกรรม การสรรหาบุคลากรมาทดแทนตำแหน่งที่ว่าง หรือ กิจกรรม การจัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน หรือ กิจกรรม ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ หรือ กิจกรรม สร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร หรือ กิจกรรม ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน เป็นต้น	๑,๓๔๒,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๗,๔๗๐.๐๐	๑๓๔,๕๓๐.๐๐	
ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ การสร้างเครือข่ายในการเรียนรู้		งบประมาณ			หมายเหตุ
	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่พัฒนา	ตั้งไว้ (บาท)	ใช้ไป (บาท)	คงเหลือ (บาท)	
	- กิจกรรม ส่งบุคลากรภายในองค์กรเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานภายนอกที่ขอความร่วมมือ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

หมายเหตุ : มาจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางจาณัฏฐ์สา พุ่มแตงอ่อน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน